



Глава департамента Человеческих Ресурсов

Основные требования к претендентам:

- Не менее 5 лет опыта работы на должности HR Менеджера, Главы Департамента HR, или сходной HR позиции в организациях финансового или телекоммуникационного сектора, или в международных компаниях других секторов
- Знание всех элементов системы управления персоналом, включая отбор, тренинг, развитие лидерского потенциала компании и построение организационной структуры
- Опыт в создании и согласовании HR-программ / структур с потребностями бизнеса
- Степень бакалавра / магистра в области управления персоналом или смежной отрасли, или сертификация в сфере HR (SPHR, GPHR и т.д.) приветствуется
- Наглядные лидерские способности, коммуникационные и межличностные навыки
- Хорошие способности по решению проблем
- Умение работать с MS PowerPoint, Word и Excel
- Знание английского или русского языка

Основные обязательства:

- Разработка справедливой политики и системы управления HR
- Создание и усовершенствование позиционирования банка как работодателя
- Обеспечение наличия профессионального персонала в банке, используя возможности обучения, развития и последовательного планирования
- Консультирование бизнеса по стратегическим и операционным вопросам управления персоналом
- Разработка и внедрение справедливой стимулирующей системы для всех сотрудников совместно с соответствующими департаментами
- Внедрение процедуры систематической оценки результативности сотрудников, способствующей их персональному развитию
- Оценка потребности в тренинге и координация учебно-развивающих инициатив
- Планирование и мониторинг бюджета Департамента управления персоналом

Заинтересованные лица могут отправить форму автобиографии (CV) на электронный адрес: cv@accessbank.az Просьба указать название вакансии в теме письма!